



中国锻压协会 | 锻造 | 冲压 | 钣金制作 | Confederation of Chinese Metalforming Industry

北京市昌平区北清路中关村生命科学园博雅C座10层 (102206)

10 /F, Boya Tower C, Zhongguancun Life Science Park, Beiqing Rd., Changping Beijing, 102206

电话 Tel: +86 10 5305 6669

传真 Fax: +86 10 5305 6644

电子邮件 E-mail: cfia@chinaforge.org.cn 网址 Website: www.chinaforge.org.cn



(2026) 中锻压便字 (004) 号

关于中国锻压协会日常性新闻发言人的通知

各会员单位：

根据国家民政部有关文件要求，使中国锻压协会工作机制更加规范化，积极向外界传递中国锻压协会的信息和声音，更好地为会员单位提供服务。经中国锻压协会第九届第三次理事会暨第五次常务理事会议审议通过《中国锻压协会新闻发言人制度》，并审议批准副理事长兼秘书长齐俊河担任中国锻压协会日常性新闻发言人。

希望各会员单位对中国锻压协会的各项工 作提出宝贵意见，同时对工作中出现的不足等问题，积极向协会反映，发言人也 将积极给予回应关切和解答。

副理事长兼秘书长齐俊河 电话:010-6973 1006 转 690

附件：中国锻压协会新闻发言人制度



锻造分会
China Forging Industry Group



冲压分会
China Sheet-metal Forming Group



冷锻分会
China Cold Forming Group



金属钣金制作分会
China Metal Fabrication Group



航空材料成形技术分会
Aeronautical Materials Forming Group



封头成形分会
China Container Head Group

中国锻压协会新闻发言人制度

第一章 总则

第一条 为进一步加强和规范中国锻压协会（以下简称“协会”）涉及行业与协会工作信息发布行为，健全新闻发言人工作体系，及时、准确地对外宣传行业 and 协会的发展方向、发展战略及重大事件，根据《民政部关于推动在全国性和省级社会组织中建立新闻发言人制度的通知》（民发〔2016〕80号）、《中国锻压协会章程》和《中国锻压协会章程执行细则》的规定，特制定本制度。

第二条 协会新闻发言人工作坚持“统一领导、归口管理”的原则，按照“权威、及时、准确、灵活”的要求开展工作，确保信息发布的一致性和权威性。

第二章 工作职责及要求

第三条 协会设立重大及特殊事件新闻发言人和日常性新闻发言人，简称（“重大”和“日常”）。重大及特殊事件新闻发言人一般由协会理事长担任，日常性新闻发言人由秘书长或分管副秘书长担任。未经授权，其他人员不得代表行业或协会擅自接受媒体采访或发布信息。

第四条 日常性新闻发言人工作如有变动，其新闻发言人资格自动丧失。在新的日常性新闻发言人产生之前，由理事长指定专人暂时担任新闻发言人，确保新闻发布工作的连续性。

第五条 新闻发言人应具备以下条件：

1. 坚决拥护党的领导，熟悉党的宣传政策，能够坚持正确的舆论导向。
2. 对协会业务和行业发展情况有深入了解，具备较高的政策水平和业务能力。
3. 具备较强的语言表达能力、灵活的头脑、从容的气质风度和良好的个人形象。

第六条 新闻发言人的主要职责包括：

1. 负责协会新闻发布会、新闻通报会、记者见面会等活动的组织协调和主持工作。
2. 研究分析外部舆情，对需要发布信息、澄清事实或加强宣传的新闻事件，负责对外发布信息。
3. 跟踪媒体报道情况和社会舆论反应，开展新闻发布效果评估，及时反馈信息并提出工作建议。
4. 代表协会对外发布新闻、声明和重要信息。
5. 负责召集秘书处有关宣传工作会议，协调内部资源。
6. 完成协会交办的其他相关工作。

第三章 工作开展程序

第七条 新闻发布的内容主要包括：

1. 协会重大战略举措和新闻事件。
2. 协会业务阶段性成果和重要成就。
3. 协会在党建、精神文明建设等方面的经验和做法。
4. 协会品牌建设方面的经验。

5. 行业重大国际事件及国际交流活动。
6. 行业科技创新、会员风采等需要推广的新闻事件。
7. 与协会和行业相关的突发危机事件。
8. 协会认为需要发布的其他重要事项。

第八条 新闻发布方式包括：

1. 新闻发布会。
2. 新闻通报会、记者见面会、媒体沙龙。
3. 以新闻发言人的名义发布新闻、声明、谈话。
4. 组织新闻记者集体采访或单独采访。
5. 其他形式或渠道的新闻发布。

所有新闻发布形式均须经重大或日常发言人对应批准方可举行。

第九条 新闻发布会的组织实施：

以协会名义举行的新闻发布活动，由协会新闻发言人统一协调，相关部门具体承办并全力配合。

以分支机构或下属单位名义举行的新闻发布活动，由各分支机构统一协调，新闻发布的内容、地点和形式需经协会相应新闻发言人审核、授权后，由各分支机构相关人员全力组织实施。

第十条 新闻发言人及新闻发布会的相关要求：

1. 新闻发言人应坚定政治立场，自觉在思想上、政治上、行动上同党中央保持高度一致，准确把握舆论导向，始终坚持正面宣传为主，弘扬主旋律，传播正能量，确保新闻发布工作始终沿着正确的政治方向前进。

2. 新闻发言人须严格执行新闻宣传纪律，确保新闻内容的真实性、时效性。

3. 新闻发布会要组织严谨，简明高效，发布有度。

4. 协会及相关部门须在新闻发布会前编写好完整的新闻通稿，确保发布会能准确表达协会宣传意图和目标。

5. 以介绍协会整体形象为主的新闻发布会，新闻通稿由新闻发言人指定人员负责起草并严把质量关。

第十一条 协会及分支机构和下属单位新闻发布会程序：

1. 明确发布主题：根据年度新闻发布计划、工作需要、突发应急事件或社会舆情，以及媒体采访要求等情况，由相关部门提出发布需求，执行审批程序，明确新闻发布主题。

2. 制定发布方案：协会宣传部门负责起草新闻发布活动方案，明确举办时间、地点、内容、形式、口径、协调邀请媒体等事项的具体承办工作。

3. 收集发布资料：新闻发布材料一般包括新闻通稿和背景材料。

4. 新闻通稿主要介绍要发布的主题内容，应形成书面材料并在会上发放；背景材料应根据对应工作的热点和难点问题，做必要的宣传及准备。

5. 必要时，还可准备电视专题片、图表等资料。上述材料由参加发布的相关部门提供，新闻发言人负责汇总把关，协会主要领导审定。

6. 邀请相关媒体：根据发布需要，邀请相关新闻媒体参加。

7. 实施新闻发布：一般由新闻发言人发布，也可安排相关部门负责人参与发布。除新闻发言人外，其他发布人员由各部门提出建议后，报协会主要领导确定。

8. 事后效果评估：新闻发布后，由协会负责宣传的部门回顾发布流程，跟踪媒体报道情况，评价发布效果，总结发布工作，及时向新闻发言人、协会主要领导反馈。

第四章 附则

第十二条 本制度由协会秘书处负责解释。

第十三条 本制度与中国锻压协会意识形态工作制度、党建与支部工作制度冲突的，执行意识形态、党建与支部工作制度。

第十四条 本制度自发布之日起施行。

新闻发布会申请单

申请时间：

发布会名称				形式	<input type="checkbox"/> 新闻发布会 <input type="checkbox"/> 新闻通报会 <input type="checkbox"/> 新闻、声明 <input type="checkbox"/> 采访 <input type="checkbox"/> 其他_____
时间		地点		发布部门	
具体事由说明					
申请人			部门主管		
主管领导			批准人		